

### מתכננים ובונים עלילון (קומיקס)

בפעילות הבאה תתכננו ותבנו עלילון בנושא: **חשיבות האנרגיה החשמלית בחיינו**. משימתכם היא לתאר בעזרת העלילון מצב שבו אתם נאלצים לתפקד יום שלם ללא חשמל.

#### מהו עלילון (קומיקס)?

סדרת תמונות / איורים מעוצבים בתוך מסגרות המספרים "סיפור" במילים ובאמצעים חזותיים. מטרת העלילון להעביר מסר, רעיון או מידע באופן סיפור/היתולי.

#### שלב א: תכנון תוכן העלילון

להכנת התוכן:

- היעזרו בקטעי המידע שבעמודים 46 - 48 שבספר הלימוד ובמקורות מידע אחרים.
- ארגנו את המידע שאספתם בכרטיס מידע הבא:

#### הפסקת חשמל ליום אחד

- פעולות שלא תוכלו לעשות בעקבות הפסקת החשמל:
- פעולות שתוכלו לעשות ללא חשמל אבל בדרך אחרת:
- תיאור מקרה שבו חוויתם הפסקת חשמל:
- הכינו רשימה של מקורות מידע בהם נעזרתם.

#### הנחיות לתכנון עלילון

1. הגדירו את מטרת העלילון:
2. הגדירו למי מיועד העלילון (מי הוא קהל היעד):
3. ציינו את נושא העלילון:
4. תכננו את התוכן (המידע) שיופיע בעלילון (**היעזרו בכרטיס המידע שהכנתם**).
5. תכננו איזה מידע מילולי יופיע בכל מסגרת.
6. תכננו איזה מידע שאינו גרפי (כגון: תמונה, תרשים) יופיע בכל מסגרת.

היעזרו בכללים לבניית העלילון וארגנו את המידע לסעיפים 3-6 בטבלה הבאה.

מספר המסגרת	כותרת המסגרת	מידע מילולי /תמליל	מידע שאינו מילולי/גרפי	הערות
1 מסגרת ראשונה	נושא/שם העלילון שמות המציגים כיתה תארים		תמונה על יום ללא חשמל	
2				
3				
4				
5				
6 מסגרת אחרונה				

### שלב ב: בניית העלילון והערכתו

1. היכנסו לקישור [עלילון \(קומיקס\)](#). היעזרו במורה ובהנחיות לבניית העלילון ובנו את העלילון.
2. העריכו את העלילון בעזרת מחוון.

### כללים לבניית עלילון

1. התאימו את אופן ההגשה לקהל היעד.
2. נסחו את התוכן במשפטים קצרים.
3. הימנעו מעומס מידע בכל מסגרת.
4. התאימו את שם המצגת למטרה ולתוכן המצגת.
5. שקפו את הנושא באופן מזמין.
6. בחרו אותיות בגופן מתאים (גודל, צבע וסוג להכנת הכותרות במסגרות).
7. בחרו באותיות בגופן מתאים (גודל, צבע, סוג להכנת תוכן המסגרות).
8. התאימו רקע מתאים לתוכן.
9. בחרו בתמונות/בציורים/ בתרשימים/בצורות שונות מתאימים לשילוב במסגרות.
10. בחרו תמונות מאוסף תמונות קיים שנמצא ב- clipart או smart art או ברשת האינטרנט.
11. הוסיפו אפקטים מיוחדים (קבצי שמע, הנפשה, קבצי וידאו, צלילים, תנועה של מילים).

12. במידת הצורך צרו בעזרת כפתורים ייעודיים קישורים פנימיים (משקופית לשקופית) ו/או לאתרים ברשת האינטרנט.
13. בחרו בדמויות שיתאימו לתכנים.
14. בחרו בבלוני דיבור לייצוג קול ולהבעת טקסטים.
15. הוסיפו סמלי "עננים" לבטא מחשבות לא מדוברות ובלונים מעוקמים לבטא רגשות (שמחה, עצב, כעס).
16. בחרו בצבעים מתאימים לתכנים ולאווירה.
17. הדגישו מילים, אותיות או חלקי משפט בהתאם לתכנים.

### בעקבות הכנת העלילון

1. כיצד תרם העלילון להצגת הנושא ?
2. מה הייתה התרומה של העלילון לתהליך הלמידה שלכם?
3. במה עוד נתרמתם מתהליך תכנון ובניית העלילון.

## עמוד 73: תכונים ובונים מצגת באמצעות (Power Point)

בפעילות הבאה תבנו מצגת דיגיטאלית (Power Point) בנושא **תחנות חשמל בישראל**

### מהי מצגת?

מצגת דיגיטאלית היא סדרת שקופיות דיגיטליות שמטרתן להציג מידע באופן חזותי ברור ומושך את העין.  
 במצגת ניתן לשלב מרכיבים כגון: קטעי מידע, תמונות, הנפשה (אנימציה), צלילים, סרטים, טבלאות, תרשימים ועוד.  
 בניית המצגת דורשת תכנון.

### שלב א: תכנון תוכן המצגת

להכנת התוכן:

1. קראו את קטעי המידע שבעמודים 60 - 73 בספר הלימוד ומידע ממקורות מידע נוספים.
2. אספו מידע על תחנת החשמל שבה בחרתם וארגנו אתו בכרטיס המידע הבא:

### תחנת החשמל:

- שם תחנת החשמל:
- מיקומה הגיאוגרפי של התחנה:
- סוג התחנה:

- תיאור תהליך הפקת האנרגיה החשמלית בתחנה :
- תיאור ההשפעות של תהליך הפקת האנרגיה החשמלית על הסביבה :
- 3. הכינו רשימה של מקורות מידע שבהם השתמשתם. לכל מקור מידע יש לרשום את הפרטים הבאים : שם משפחה, שם פרטי, שנת הוצאה לאור, שם הספר, שם ההוצאה. דוגמה : ויסמן-לוי דניאלה, רוטרי נוח, 1996, **חיים בין בעלי חיים**, הוצאת רמות, אוניברסיטת תל-אביב.

### הנחיות לתכנון מצגת

1. הגדירו את מטרת המצגת :
2. הגדירו למי מיועדת המצגת (מי הוא קהל היעד) :
3. ציינו את נושא המצגת :
4. קבעו את התוכן (המידע) שיופיע במצגת. (היעזרו במידע שארגנתם בכרטיס המידע).
5. ארגנו את המידע ברצף הגיוני (המידע הראשון, המידע השני וכן הלאה).
6. תכננו איזה מידע גרפי (כגון : תמונה, תרשים) יופיע בכל שקופית.

היעזרו בכללים לבניית המצגת וארגנו את המידע לסעיפים 3-6 בטבלה הבאה.

מספר שקופית	כותרת לשקופית	מידע מילולי	מידע שאינו מילולי/גרפי	הערות
1 – שקופית ראשונה	נושא המצגת שמות המציגים כיתה תארים		הנפשה של תהליך הפקת אנרגיה חשמלית	
2				
3				
4				
5				
6 שקופית אחרונה				

### שלב ב: בניית המצגת והערכתה

1. פתחו קובץ של Power Point.
2. בחרו תבנית מתאימה להצגת הספר שלכם.
3. היעזרו במורה ובכללים לבניית המצגת ובנו את המצגת.
4. העריכו את המצגת בעזרת מחוון.

### כללים לבניית מצגת

1. התאימו את אופן ההגשה לקהל היעד.
2. נסחו את התוכן במשפטים קצרים.
3. הימנעו מעומס מידע בשקופית אחת.
4. התאימו את שם המצגת למטרה ולתוכן המצגת.

5. שקפו את הנושא באופן מזמין.
6. בחרו אותיות בגופן מתאים (גודל, צבע וסוג להכנת הכותרות בשקופיות).
7. בחרו באותיות בגופן מתאים (גודל, צבע, סוג להכנת תוכן השקופיות).
8. התאימו רקע מתאים לתוכן.
9. בחרו בתמונות/בציורים/ בתרשימים/בצורות שונות מתאימים לשילוב בשקופיות.
10. בחרו תמונות מאוסף תמונות קיים שנמצא ב- clipart או smart art או ברשת האינטרנט.
11. הוסיפו אפקטים מיוחדים (קבצי שמע, הנפשה, קבצי וידאו, צלילים, תנועה של מילים).
12. במידת הצורך צרו בעזרת כפתורים ייעודיים קישורים פנימיים (משקופית לשקופית) ו/או לאתרים ברשת האינטרנט.
13. תזמנו את הופעת השקופיות.

### בעקבות הכנת המצגת

1. כיצד תרמה המצגת להצגת הספר שלכם?
2. מה הייתה התרומה של המצגת לתהליך הלמידה שלכם?
3. במה עוד נתרמתם מתהליך תכנון ובניית המצגת.

## עמוד 166

### מתכננים ובונים מצגת שיתופית

בפעילות הבאה תלמדו לתכנן ולבנות מצגת (Power Point) שיתופית בנושא **בריאות העיניים**

#### מהי מצגת שיתופית ?

סדרת שקופיות דיגיטליות שמטרתן להציג מידע (כגון : תופעות, תהליכים, רעיונות, הסברים) באופן ברור ומושך את העין. מצגת שיתופית היא מצגת שנבנית בשיתוף פעולה על ידי חברי הקבוצה. את המצגת בונים ב"ענן" דיגיטלי כדוגמת גוגל דרייב שברשת האינטרנט. לבניית המצגת השיתופית היעזרו במורה.

פעלו לפי ההנחיות הבאות :

### **שלב א: תכנון תוכן המצגת**

משימתכם להציג את הנושא חשיבות השמירה על בריאות העיניים.  
לפני תכנון המצגת חשוב לערוך חקירה בנושא זה.

1. אספו את המידע בנושא וארגנו אותו בכרטיס המידע הבא :

#### **בריאות העיניים**

- גורמים שעלולים לפגוע בבריאות העיניים :
- מרכיבים בסביבה העלולים לפגוע בבריאות העיניים :
- תארו כיצד גורמים אלה פוגעים בבריאות העיניים :
- הפעולות לשמירה על בריאות העיניים :

2. להכנת תוכן המצגת קראו את המידע שבעמודים 165 - 166 שבספר הלימוד ובמקורות מידע נוספים.

3. הכינו רשימה של מקורות מידע שבהם השתמשתם. לכל מקור מידע רשמו את הפרטים הבאים : שם משפחה, שם פרטי, שנת הוצאה לאור, שם הספר, שם ההוצאה.  
דוגמה : ויסמן-לוי דניאלה, רוטרי נוח, 1996, **חיים בין בעלי חיים**, הוצאת רמות, אוניברסיטת תל-אביב.

#### **הנחיות לתכנון ובניית מצגת שיתופית.**

בשלב התכנון חשוב לבצע את הפעולות הבאות :

1. הגדירו את מטרת המצגת :
2. הגדירו למי מיועדת המצגת (מי הוא קהל היעד) :
3. ציינו את נושא המצגת :
4. קבעו את התוכן (המידע) שיופיע במצגת. היעזרו במידע שארגנתם בכרטיס המידע.
5. תכננו איזה מידע מילולי יופיע בכל שקופית.
6. תכננו איזה מידע שאינו מילולי/גרפי (כגון : תמונה, תרשים) יופיע בכל שקופית.

היעזרו בכללים לבניית המצגת וארגנו את המידע לסעיפים 3-6 בטבלה הבאה.

מספר שקופית	כותרת לשקופית	מידע מילולי	מידע שאינו מילולי/גרפי <sup>1</sup>	הערות
1 – שקופית ראשונה	נושא המצגת שמות המציגים כיתה תארים		תמונות של ילדים עם משקפי שמש	
2				
3				
4				
5				
6 שקופית אחרונה				

7. חלקו את העבודה על המצגת השיתופית בין חברי הקבוצה בהתאם להעדפותיו האישיות של כל חבר בקבוצה.

#### דוגמה:

- כל תלמיד/ה מכין/ה שקופית אחת או יותר מתוך המצגת.
- כל תלמיד/ה מכין/ה מרכיב במצגת (גרפי, מילולי).
- טל ונועם מחפשים סרטונים ברשת.

#### שלב ב: בניית המצגת והערכתה

1. להכנת המצגת היכנסו לקישור [מצגת שיתופית](#).
2. בחרו תבנית מתאימה להצגת התוכן.
3. היעזרו במורה ובכללים לבניית המצגת ובנו את המצגת.
4. העריכו את המצגת בעזרת מחוון.

#### כללים לבניית מצגת שיתופית

כללים לבניית מצגת שיתופית דומים לכללים של בניית מצגת רגילה

1. התאימו את אופן ההגשה לקהל היעד.
2. נסחו את התוכן במשפטים קצרים.
3. הימנעו מעומס מידע בשקופית אחת.
4. התאימו את שם המצגת למטרה ולתוכן המצגת.
5. שקפו את הנושא באופן מזמין.
6. בחרו אותיות בגופן מתאים (גודל, צבע וסוג להכנת הכותרות בשקופיות).
7. בחרו באותיות בגופן מתאים (גודל, צבע, סוג להכנת תוכן השקופיות).
8. התאימו רקע מתאים לתוכן.

<sup>1</sup> מידע או מסר המועבר תמונה/איור/צליל.

9. בחרו בתמונות/בציורים/ בתרשימים/בצורות שונות מתאימים לשילוב בשקופיות.
10. בחרו תמונות מאוסף תמונות קיים שנמצא ב- clipart או smart art או ברשת האינטרנט.
11. הוסיפו אפקטים מיוחדים (קבצי שמע, הנפשה, קבצי וידאו, צלילים, תנועה של מילים).
12. במידת הצורך צרו בעזרת כפתורים ייעודיים קישורים פנימיים (משקופית לשקופית) ו/או לאתרים ברשת האינטרנט.
13. תזמנו את זמן הופעת השקופיות.

### בעקבות הכנת המצגת

1. כיצד תרמה המצגת להצגת הידע?
2. כיצד תרמה המצגת לתהליך הלמידה שלכם?
3. במה עוד נתרמתם מתהליך ובניית המצגת השיתופית?
4. מהם היתרונות של מצגת שיתופית על מצגת רגילה?
5. כיצד ההנחיה של המורה ברשת אחר תהליך התכנון וההכנה סייע בהכנת המצגת?
6. באילו קשיים נתקלתם בתהליך הכנת המצגת? כיצד פתרתם את הקשיים?

## עמוד 268: מתכננים ובונים מצגת שיתופית

בפעילות הבאה תתכננו ותבנו מצגת (Power Point) שיתופית בנושא **קשרי קיום בין יצורים בסביבה**.

### מהי מצגת שיתופית ?

מצגת היא סדרת שקופיות דיגיטליות שמטרתן להציג מידע (כגון: תופעות, תהליכים, רעיונות, הסברים) באופן ברור ומושך את העין. מצגת שיתופית היא מצגת שנבנית בשיתוף פעולה על ידי חברי הקבוצה. את המצגת בונים ב"ענן" דיגיטלי כדוגמת גוגל דרייב שברשת האינטרנט. לבניית המצגת השיתופית היעזרו במורה.

פעלו לפי ההנחיות הבאות:

### שלב א: תכנון תוכן המצגת

משימתכם להציג קשרי קיום בין יצורים חיים בסביבה באמצעות מצגת.

לפני תכנון המצגת חשוב לערוך חקירה בנושא.

חלקו ביניכם תפקידים לביצוע המשימות הבאות:

1. בחרו מתוך הטבלה שבעמוד 268 בספר הלימוד בזוג יצורים חיים וערכו חקירה עליהם.



(ניתן גם לערוך תצפית או להשתמש בתוצאות החקירה שנערכה בפעילות בספר)

2. ארגנו את המידע בכרטיס המידע הבא :

### קשר קיום בין..... לבין.....

- תארו כל אחד מהיצורים החיים (תכונות גופניות ומאפיינים התנהגותיים):
- תארו את סוג הקשר המתקיים בין שני היצורים החיים :
- הסבירו כיצד מושפע כל אחד מהיצורים החיים מקיומו של הקשר :
- תארו כיצד מושפעת הסביבה מקשר זה :

3. להכנת תוכן המצגת קראו את המידע שבעמודים 255 - 267 שבספר הלימוד ובמקורות מידע נוספים.

4. הכינו רשימה של מקורות מידע שבהם השתמשתם. לכל מקור מידע רשמו את הפרטים הבאים : שם משפחה, שם פרטי, שנת הוצאה לאור, שם הספר, שם ההוצאה.

### הנחיות לתכנון מצגת שיתופית

בשלב התכנון חשוב לבצע את הפעולות הבאות בשיתוף פעולה :

1. הגדירו את מטרת המצגת :
2. הגדירו למי מיועדת המצגת (מי הוא קהל היעד) :
3. ציינו את נושא המצגת :
4. קבעו את התוכן (המידע) שיופיע במצגת
5. תכננו איזה מידע מילולי יופיע בכל שקופית.
6. תכננו איזה מידע שאינו מילולי/גרפי (כגון : תמונה, תרשים) יופיע בכל שקופית

היעזרו בכללים לבניית המצגת וארגנו את המידע לסעיפים 3-6 בטבלה הבאה.

מספר שקופית	כותרת לשקופית	מידע מילולי	מידע שאינו מילולי/גרפי	הערות
1 – שקופית ראשונה	נושא המצגת שמות המציגים כיתה תארים	טיעונים	סרטון על קשר קיום בין שני היצורים החיים	
2				
3				
4				
5				
6 שקופית אחרונה				

7. חלקו את העבודה על המצגת השיתופית בין חברי הקבוצה בהתאם להעדפותיו האישיות של כל חבר בקבוצה. יש עוד הנחיות שצריך להתייחס כמו מי מנהל את המצגת השיתופית, מארגן את הרצף של השקופיות ועוד

דוגמה :

- כל תלמיד/ה מכין/ה שקופית אחת או יותר מתוך המצגת.
- כל תלמיד/ה מכין/ה מרכיב במצגת (גרפי, מילולי).
- טל ונועם מחפשים סרטונים ברשת.

### שלב ב: בניית המצגת והערכתה

1. להכנת המצגת היכנסו לקישור [מצגת שיתופית](#).
2. בחרו תבנית מתאימה להצגת התוכן.
3. היעזרו במורה ובכללים לבניית המצגת ובנו את המצגת.
4. העריכו את המצגת בעזרת מחוון.

### כללים לבניית מצגת שיתופית

כללים לבניית מצגת שיתופית דומים לכללים של בניית מצגת רגילה

1. התאימו את אופן ההגשה לקהל היעד.
2. נסחו את התוכן במשפטים קצרים.
3. הימנעו מעומס מידע בשקופית אחת.
4. התאימו את שם המצגת למטרה ולתוכן המצגת.
5. שקפו את הנושא באופן מזמין.
6. בחרו אותיות בגופן מתאים (גודל, צבע וסוג להכנת הכותרות בשקופיות).
7. בחרו באותיות בגופן מתאים (גודל, צבע, סוג להכנת תוכן השקופיות).
8. התאימו רקע מתאים לתוכן.
9. בחרו בתמונות/בציורים/ בתרשימים/בצורות שונות מתאימים לשילוב בשקופיות.
10. בחרו תמונות מאוסף תמונות קיים שנמצא ב- clipart או smart art או ברשת האינטרנט.
11. הוסיפו אפקטים מיוחדים (קבצי שמע, הנפשה, קבצי וידאו, צלילים, תנועה של מילים).
12. במידת הצורך צרו בעזרת כפתורים ייעודיים קישורים פנימיים (משקופית לשקופית) ו/או לאתרים ברשת האינטרנט.
13. תזמנו את זמן הופעת השקופיות.

## **בעקבות הכנת המצגת**

1. כיצד תרמה המצגת להצגת הידע?
2. כיצד תרמה המצגת לתהליך הלמידה שלכם?
3. במה עוד נתרמתם מתהליך ובניית המצגת השיתופית?
4. מהם היתרונות של מצגת שיתופית על מצגת רגילה?
5. כיצד ההנחיה של המורה ברשת אחר תהליך התכנון וההכנה סייע בהכנת המצגת?
6. באילו קשיים נתקלתם בתהליך הכנת המצגת? כיצד פתרתם את הקשיים?