

תכנון ובניית מצגת: כיתה ה

עמוד 150: מתכננים ובונים מצגת באמצעות Power Point

בפעילות הבאה תבנו מצגת דיגיטלית להצגת הספר הדיגיטלי שהכנתם. משימתכם היא לשווק את הספר שלכם.

מהי מצגת דיגיטלית (Power Point)?

מצגת דיגיטלית היא סדרת שקופיות שמטרתן להציג מידע באופן חזותי, ברור ומושך את העין. במצגת ניתן לשלב מרכיבים כגון: קטעי מידע מילוליים, תמונות, הנפשה (אנימציה), צלילים, סרטים, טבלאות, תרשימים ועוד.

בניית המצגת דורשת תכנון.

שלב א: תכנון תוכן המצגת

בשלב זה מתכננים את התכנים שיהיו במצגת.

1. הגדירו את מטרת המצגת (דוגמה: לשווק את הספר):

2. הגדירו למי מיועדת המצגת (מי הוא קהל היעד):

3. ציינו את נושא המצגת:

4. קבעו את התוכן (המידע) שיופיע במצגת.

לדוגמה: נושאי הספר, פרקי הספר, שימושים בספר, דוגמאות מהספר וכדומה.

5. ארגנו את המידע ברצף הגיוני (המידע הראשון, המידע השני וכן הלאה).

6. תכננו איזה מידע גרפי (כגון: תמונה, תרשים) יופיע בכל שקופית.

היעזרו בכללים לבניית המצגת וארגנו את המידע לסעיפים 3-6 בטבלה הבאה.

מספר שקופית	כותרת לשקופית	מידע מילולי	מידע שאינו מילולי/גרפי ¹	הערות
1 – שקופית ראשונה	נושא המצגת שמות המציגים כיתה תארים		תמונה של בעל החיים בסביבתו	
2				
3				
4				
5				
6 שקופית אחרונה				

¹ מידע או מסר המועבר תמונה/איור/צליל/הנפשה.

שלב ב: בניית המצגת והערכתה

1. פתחו קובץ של Power Point.
2. בחרו תבנית מתאימה להצגת הספר שלכם.
3. היעזרו במורה ובכללים לבניית המצגת ובנו את המצגת.
4. העריכו את המצגת בעזרת מחוון.

כללים לבניית מצגת.

- התאימו את אופן ההגשה לקהל היעד.
- נסחו את התוכן במשפטים קצרים.
- הימנעו מעומס מידע בשקופית אחת.
- התאימו את שם המצגת למטרה ולתוכן המצגת.
- שקפו את הנושא באופן מזמין.
- בחרו אותיות בגופן מתאים (גודל, צבע וסוג להכנת הכותרות בשקופיות).
- בחרו באותיות בגופן מתאים (גודל, צבע, סוג להכנת תוכן השקופיות).
- התאימו רקע מתאים לתוכן.
- בחרו בתמונות/בציורים/ בתרשימים/בצורות שונות מתאימים לשילוב בשקופיות.
- בחרו תמונות מאוסף תמונות קיים שנמצא ב- clipart או smart art או ברשת האינטרנט.
- הוסיפו אפקטים מיוחדים (קבצי שמע, הנפשה, קבצי וידאו, צלילים, תנועה של מילים).
- במידת הצורך צרו בעזרת כפתורים ייעודיים קישורים פנימיים (משקופית לשקופית) ו/או לאתרים ברשת האינטרנט.
- תזמנו את הופעת השקופיות.

בעקבות הכנת המצגת

1. כיצד תרמה המצגת להצגת הספר שלכם?
2. מה הייתה התרומה של המצגת לתהליך הלמידה שלכם?
3. במה עוד נתרמתם מתהליך תכנון ובניית המצגת.

עמוד 183: מתכננים ובונים מצגת באמצעות Power Point

בפעילות הבאה תתכננו ותבנו מצגת (Power Point) בנושא: מערכת השמש.

משימתכם היא לתאר בעזרת המצגת את הנושא: מערכת השמש.

פעלו לפי ההנחיות הבאות:

שלב א: תכנון תוכן המצגת

להכנת התוכן:

- היעזרו במידע שאספתם וארגנתם (תשובה לשאלה 3 בעמוד 183 בספר הלימוד) על מערכת השמש בעקבות חקירה שערכתם.
- היעזרו בכרטיסי החבר של מערכת השמש ובמידע שבטבלה השיתופית שבעמודים 172, 182. (תוכלו לשלב מידע מתאים נוסף על פי בחירתכם).
- הכינו רשימה של מקורות מידע שבהם השתמשתם.

1. הגדירו את מטרת המצגת:

2. הגדירו למי מיועדת המצגת (מי הוא קהל היעד):

3. ציינו את נושא המצגת:

4. תכננו את התוכן (המידע) שיופיע במצגת. היעזרו במידע שארגנתם בכרטיס המידע.

5. תכננו איזה מידע מילולי יופיע בכל שקופית.

6. תכננו איזה מידע גרפי (כגון: תמונה, תרשים) יופיע בכל שקופית.

היעזרו בכללים לבניית המצגת וארגנו את המידע לסעיפים 3-6 בטבלה הבאה.

מספר שקופית	כותרת לשקופית	מידע מילולי	מידע שאינו מילולי/גרפי	הערות
1 – שקופית ראשונה	נושא המצגת שמות המציגים כיתה תארים		סרטון המציג את הגופים במערכת השמש	
2				
3				
4				
5				
6 שקופית אחרונה				

שלב ב: בניית המצגת והערכתה

1. פתחו קובץ של Power Point.
2. בחרו תבנית מתאימה להצגת התוכן.
3. היעזרו במורה ובכללים לבניית המצגת ובנו את המצגת.
4. העריכו את המצגת בעזרת מחוון.

כללים לבניית מצגת.

1. התאימו את אופן ההגשה לקהל היעד.
2. נסחו את התוכן במשפטים קצרים.
3. הימנעו מעומס מידע בשקופית אחת.
4. התאימו את שם המצגת למטרה ולתוכן המצגת.
5. שקפו את הנושא באופן מזמין.
6. בחרו אותיות בגופן מתאים (גודל, צבע וסוג להכנת הכותרות בשקופיות).
7. בחרו באותיות בגופן מתאים (גודל, צבע, סוג להכנת תוכן השקופיות).
8. התאימו רקע מתאים לתוכן.
9. בחרו בתמונות/בציורים/ בתרשימים/בצורות שונות מתאימים לשילוב בשקופיות.
10. בחרו תמונות מאוסף תמונות קיים שנמצא ב- clipart או smart art או ברשת האינטרנט.
11. הוסיפו אפקטים מיוחדים (קבצי שמע, הנפשה, קבצי וידאו, צלילים, תנועה של מילים).
12. במידת הצורך צרו בעזרת כפתורים ייעודיים קישורים פנימיים (משקופית לשקופית) ו/או לאתרים ברשת האינטרנט.
13. תזמנו את הופעת השקופיות.

בעקבות הכנת המצגת

1. כיצד תרמה המצגת להצגת הספר שלכם?
2. מה הייתה התרומה של המצגת לתהליך הלמידה שלכם?
3. במה עוד נתרמתם מתהליך תכנון ובניית המצגת.

עמוד 187: מתכננים ובונים מצגת שיתופית

בפעילות הבאה תלמדו לתכנן ולבנות מצגת (Power Point) שיתופית בנושא **מסעות במערכת השמש**.

מהי מצגת שיתופית ?

מצגת היא סדרת שקופיות דיגיטליות שמטרתן להציג מידע (כגון: תופעות, תהליכים, רעיונות, הסברים) באופן ברור ומושך את העין.

מצגת שיתופית היא מצגת שנבנית בשיתוף פעולה על ידי חברי הקבוצה.

את המצגת בונים ב"ענן" דיגיטלי כדוגמת גוגלדרייב שברשת האינטרנט. לבניית המצגת השיתופית היעזרו במורה.

פעלו לפי ההנחיות הבאות:

שלב א: תכנון תוכן המצגת

משימתכם לבחור אתר (לדוגמה – כוכב לכת מאדים) במערכת השמש ולתאר באמצעות מצגת את המסע שלכם אליו.

לפני תכנון המצגת חשוב לערוך חקירה על האתר שבחרתם.

חלקו ביניכם תפקידים לביצוע המשימות הבאות:

1. אספו מידע על המסע וארגנו אותו בכרטיס המידע הבא:

מסע במערכת השמש

- מטרת המסע:
- יעד הטיסה:
- מיקום היעד במערכת השמש:
- מאפיינים של היעד:
- תיאור רכב הטיסה:
- מרכיבי הסביבה ברכב החלל ומחוצה לו (כגון: טמפרטורה, מים, אור)
- משלחת המסע:
- מסלול הטיסה ליעד:
- תיאור רכב החלל:
- כיצד תתנו מענה לצרכי הקיום שלכם במסע (הגנה, הזנה, נשימה)?

2. להכנת תוכן המצגת קראו את המידע שבעמודים 166–181 שבספר הלימוד ובמקורות מידע נוספים.

3. הכינו רשימה של מקורות מידע שבהם השתמשתם. לכל מקור מידע רשמו את הפרטים הבאים: שם משפחה, שם פרטי, שנת הוצאה לאור, שם הספר, שם ההוצאה. דוגמה: ויסמן-לוי דניאלה, רוטרי נוח, 1996, **חיים בין בעלי חיים**, הוצאת רמות, אוניברסיטת תל-אביב.

הנחיות לתכנון מצגת שיתופית

בשלב התכנון חשוב לבצע את הפעולות הבאות בשיתוף פעולה:

1. הגדירו את מטרת המצגת:
2. הגדירו למי מיועדת המצגת (מי הוא קהל היעד):
3. ציינו את נושא המצגת:
4. קבעו את התוכן (המידע) שיופיע במצגת. היעזרו במידע שארגנתם בכרטיס המידע.
5. תכננו איזה מידע מילולי יופיע בכל שקופית.
6. תכננו איזה מידע שאינו מילולי/גרפי (כגון: תמונה, תרשים) יופיע בכל שקופית.

היעזרו בכללים לבניית המצגת וארגנו את המידע לסעיפים 3-6 בטבלה הבאה.

מספר שקופית	כותרת לשקופית	מידע מילולי	מידע שאינו מילולי/גרפי	הערות
1 – שקופית ראשונה	נושא/שם המצגת: שמות המציגים: כיתה: תארים:		תמונה של כוכב לכת תמונה של מעבורת	
2				
3				
4				
5				
6 שקופית אחרונה				

7. חלקו את העבודה על המצגת השיתופית בין חברי הקבוצה בהתאם להעדפותיו האישיות של כל חבר בקבוצה.

דוגמה:

- כל תלמיד/ה מכין/ה שקופית אחת או יותר מתוך המצגת.
- כל תלמיד/ה מכין/ה מרכיב במצגת (גרפי, מילולי).
- אורי ונעה אוספים תמונות מהרשת.

שלב ב: בניית המצגת והערכתה

1. להכנת המצגת היכנסו לקישור [מצגת שיתופית](#).
2. בחרו תבנית מתאימה להצגת התוכן.
3. היעזרו במורה ובכללים לבניית המצגת ובנו את המצגת.

כללים לבניית מצגת שיתופית

כללים לבניית מצגת שיתופית דומים לכללים של בניית מצגת רגילה

1. התאימו את אופן ההגשה לקהל היעד.
2. נסחו את התוכן במשפטים קצרים. בפעילות זו הכרזה נועדה לתיאור מסע בחלל(יומן מסע) במצגות אחרות המטרה יכולה להיות לצרכי שכנוע, העברת מידע ועוד).
3. הימנעו מעומס מידע בשקופית אחת.
4. התאימו את שם המצגת למטרה ולתוכן המצגת.
5. שקפו את הנושא באופן מזמין.
6. בחרו אותיות בגופן מתאים (גודל, צבע וסוג להכנת הכותרות בשקופיות).
7. בחרו באותיות בגופן מתאים (גודל, צבע, סוג להכנת תוכן השקופיות).
8. התאימו רקע מתאים לתוכן.
9. בחרו בתמונות/בציורים/ בתרשימים/בצורות שונות מתאימים לשילוב בשקופיות.
10. בחרו תמונות מאוסף תמונות קיים שנמצא ב- clipart או smart art או ברשת האינטרנט.
11. הוסיפו אפקטים מיוחדים (קבצי שמע, הנפשה, קבצי וידאו, צלילים, תנועה של מילים).
12. במידת הצורך צרו בעזרת כפתורים ייעודיים קישורים פנימיים (משקופית לשקופית) ו/או לאתרים ברשת האינטרנט.
13. תזמנו את זמן הופעת השקופיות.

בעקבות הכנת המצגת

1. כיצד תרמה המצגת להצגת הידע?
2. כיצד תרמה המצגת לתהליך הלמידה שלכם?
3. במה עוד נתרמתם מתהליך ובניית המצגת השיתופית?
4. מהם היתרונות של מצגת שיתופית על מצגת רגילה?
5. כיצד ההנחיה של המורה ברשת אחר תהליך התכנון וההכנה סייע בהכנת המצגת?
6. באילו קשיים נתקלתם בתהליך הכנת המצגת? כיצד פתרתם את הקשיים?

עמוד 240: מתכננים ובונים מצגת שיתופית

בפעילות הבאה תתכננו ותבנו מצגת (Power Point) שיתופית בנושא זיהום אוויר. מטרת המצגת היא להציג תמונת מצב על איכות האוויר בסביבה שבה אתם חיים. את המצגת תציגו בפני תלמידי הכיתה.

הנחיות לתכנון ובניית מצגת שיתופית

שלב א: תכנון תוכן המצגת

לפני תכנון המצגת חשוב לערוך חקירה בנושא.

1. חלקו ביניכם תפקידים ואספו מידע בדרכים שונות (תצפית, מדידה, ראיון) אודות איכות אוויר בסביבה שלנו.
2. ארגנו את המידע בכרטיס המידע הבא:

- סביבת המגורים שלנו (מיקום גיאוגרפי):
- הכלים באמצעותם/ם אספנו את הנתונים:
- תיאור מצב איכות האוויר בסביבה:
- במידה ומצאתם שבסביבתכם קיים זיהום האוויר חקרו: מהם גורמי זיהום האוויר? מהי השפעת הזיהום על הסביבה?

3. להכנת תוכן המצגת היעזרו המידע שבעמודים 238 - 240 בספר הלימוד.
4. הכינו רשימה של מקורות מידע שבהם השתמשתם. לכל מקור מידע רשמו את הפרטים הבאים: שם משפחה, שם פרטי, שנת הוצאה לאור, שם הספר, שם ההוצאה.

הנחיות לתכנון מצגת שיתופית

כללים לבניית מצגת שיתופית דומים לכללים של בניית מצגת רגילה.

בשלב התכנון חשוב לבצע את הפעולות הבאות:

1. הגדירו את מטרת המצגת:
2. הגדירו למי מיועדת המצגת (מי הוא קהל היעד):
3. ציינו את נושא המצגת:
4. קבעו את התוכן (המידע) שיופיע במצגת. היעזרו במידע שארגנתם בכרטיס המידע.
5. תכננו איזה מידע מילולי יופיע בכל שקופית.
6. תכננו איזה מידע שאינו מילולי/גרפי (כגון: תמונה, תרשים) יופיע בכל שקופית.

7. היעזרו בכללים לבניית המצגת וארגנו את המידע לסעיפים 3-6 בטבלה הבאה.

מספר שקופית	כותרת לשקופית	מידע מילולי	מידע שאינו מילולי/גרפי	הערות
1 – שקופית ראשונה	נושא המצגת שמות המציגים כיתה תארים	טיעונים	צילום מפגעים בסביבה	
2				
3				
4				
5				
6 שקופית אחרונה				

8. חלקו את העבודה על המצגת השיתופית בין חברי הקבוצה בהתאם להעדפותיו האישיות של כל חבר בקבוצה.

דוגמה:

- כל תלמיד/ה מכין/ה שקופית אחת או יותר מתוך המצגת.
- כל תלמיד/ה מכין/ה מרכיב במצגת (גרפי, מילולי).
- טל ונועם מאתרים סרטונים ברשת.

שלב ב: בניית המצגת והערכתה

1. להכנת המצגת היכנסו לקישור [מצגת שיתופית](#).
2. בחרו תבנית מתאימה להצגת התוכן.
3. היעזרו במורה ובכללים לבניית המצגת ובנו את המצגת.
4. העריכו את המצגת בעזרת מחוון.

כללים לבניית מצגת שיתופית

הכללים לבניית מצגת שיתופית דומים לכללים של בניית מצגת רגילה:

1. התאימו את אופן ההגשה לקהל היעד.
2. נסחו את התוכן במשפטים קצרים.

שימו לב: בפעילות זו המצגת נועדה להציג טיעונים במטרה לצמצם את זיהום האוויר בסביבה. מצגות אחרות יכולות לשמש להעברת מידע).

3. הימנעו מעומס מידע בשקופית אחת.
4. התאימו את שם המצגת למטרה ולתוכן המצגת.
5. שקפו את הנושא באופן מזמין.
6. בחרו אותיות בגופן מתאים (גודל, צבע וסוג להכנת הכותרות בשקופיות).
7. בחרו באותיות בגופן מתאים (גודל, צבע, סוג להכנת תוכן השקופיות).

8. התאימו רקע מתאים לתוכן.
9. בחרו בתמונות/בציורים/ בתרשימים/בצורות שונות מתאימים לשילוב בשקופיות.
10. בחרו תמונות מאוסף תמונות קיים שנמצא ב- clipart או smart art או ברשת האינטרנט.
11. הוסיפו אפקטים מיוחדים (קבצי שמע, הנפשה, קבצי וידאו, צלילים, תנועה של מילים).
12. במידת הצורך צרו בעזרת כפתורים ייעודיים קישורים פנימיים (משקופית לשקופית) ו/או לאתרים ברשת האינטרנט.
13. תזמנו את הופעת השקופיות.

בעקבות הכנת המצגת

1. כיצד תרמה המצגת להצגת הידע?
2. כיצד תרמה המצגת לתהליך הלמידה שלכם?
3. במה עוד נתרמתם מתהליך תכנון ובניית המצגת?
4. כיצד החקירה של הנושא תרמה לאיכות המצגת?
5. כיצד התכנון המוקדם של המצגת סייע בהכנתה?