

עמוד 25: מתכננים ובונים מצגת באמצעות Power Point

בפעילות הבאה תבנו מצגת דיגיטלית (Power Point) בנושא התאמת בעל חיים לסביבת חיים.

מהי מצגת דיגיטלית?

מצגת דיגיטלית היא סדרת שקופיות שמטרתן להציג מידע באופן חזותי, ברור ומושך את העין. במצגת ניתן לשלב מרכיבים כגון: קטעי מידע מילוליים, תמונות, הנפשה (אנימציה), צלילים, סרטים, טבלאות, תרשימים ועוד.

בניית המצגת דורשת תכנון

שלב א: תכנון תוכן המצגת

להכנת התוכן:

1. אספו מידע על בעל חיים שבחרתם וארגנו אותו בכרטיס המידע הבא:

התאמה של בעל החיים לסביבה

- שם בעל החיים:
- מחלקה:
- סביבת החיים:
- תיאור מרכיבי הסביבה (כגון: טמפרטורה, מים, אור)
- התאמות במבנה הגוף:
- התאמות בהתנהגות:

2. הכינו רשימה של מקורות מידע שבהם השתמשתם. לכל מקור מידע יש לרשום את הפרטים הבאים: שם משפחה, שם פרטי, שנת הוצאה לאור, שם הספר, שם ההוצאה. דוגמה: ויסמן-לוי דניאלה, רוטרי נוח, 1996, חיים בין בעלי חיים, הוצאת רמות, אוניברסיטת תל-אביב.

הנחיות לתכנון ובניית מצגת

בשלב התכנון חשוב לבצע את הפעולות הבאות:

1. הגדירו את מטרת המצגת:
2. הגדירו למי מיועדת המצגת (מי הוא קהל היעד):
3. ציינו את נושא המצגת:
4. תכננו את התוכן (המידע) שיופיע במצגת. היעזרו במידע שארגנתם בכרטיס המידע.
5. תכננו איזה מידע מילולי יופיע בכל שקופית.
6. תכננו איזה מידע גרפי (כגון: תמונה, תרשים) יופיע בכל שקופית.

היעזרו בכללים לבניית המצגת וארגנו את המידע לסעיפים 3-6 בטבלה הבאה.

מספר שקופית	כותרת לשקופית	מידע מילולי ¹	מידע שאינו מילולי/גרפי	הערות
1 – שקופית ראשונה	נושא המצגת שמות המציגים כיתה תארים		תמונה של בעל החיים בסביבתו	
2				
3				
4				
5				
6 שקופית אחרונה				

שלב ב: בניית המצגת והערכתה

1. פתחו קובץ של Power Point.
2. בחרו תבנית מתאימה להצגת התוכן.
3. היעזרו במורה ובכללים לבניית המצגת ובנו את המצגת.
4. העריכו את המצגת בעזרת מחוון.

כללים לבניית מצגת.

1. התאימו את אופן ההגשה לקהל היעד.
2. נסחו את התוכן במשפטים קצרים.
3. הימנעו מעומס מידע בשקופית אחת.
- ✓ התאימו את שם המצגת למטרה ולתוכן המצגת.
- ✓ שקפו את הנושא באופן מזמין.
- ✓ בחרו אותיות בגופן מתאים (גודל, צבע וסוג להכנת הכותרות בשקופיות).
- ✓ בחרו באותיות בגופן מתאים (גודל, צבע, סוג להכנת תוכן השקופיות).

¹ מידע או מסר המועבר תמונה/איור/צליל.

- ✓ התאימו רקע מתאים לתוכן.
- ✓ בחרו בתמונות/בציורים/ בתרשימים/בצורות שונות מתאימים לשילוב בשקופיות.
- ✓ בחרו תמונות מאוסף תמונות קיים שנמצא ב- clipart או smart art או ברשת האינטרנט.
- ✓ הוסיפו אפקטים מיוחדים (קבצי שמע, הנפשה, קבצי וידאו, צלילים, תנועה של מילים).
- ✓ במידת הצורך צרו בעזרת כפתורים ייעודיים קישורים פנימיים (משקופית לשקופית) ו/או לאתרים ברשת האינטרנט.
- ✓ תזמנו את הופעת השקופיות.

בעקבות הכנת המצגת

1. כיצד תרמה המצגת להצגת הספר שלכם?
2. מה הייתה התרומה של המצגת לתהליך הלמידה שלכם?
3. במה עוד נתרמתם מתהליך תכנון ובניית המצגת.

עמוד 29: מתכננים ובונים מצגת באמצעות Power Point

- בפעילות תתכננו ותבנו מצגת (Power Point) בנושא: **ביות בעלי חיים**.
- משימתכם היא לתאר בעזרת המצגת את בעל החיים המבוית שחקרתם.
- פעלו לפי ההנחיות הבאות:

שלב א: תכנון תוכן המצגת

להכנת התוכן:

1. אספו מידע על בעל חיים המבוית שבחרתם וארגנו אותו בכרטיס המידע הבא:

בעל חיים מבוית

- המטרות (או צרכים) אשר בגללם מגדל האדם את בעל החיים :
- התועלת שהאדם מפיק מבעל החיים שהוא מגדל :
- צורכי הקיום שעל בני האדם לספק לבעל החיים שהם מגדלים :
- האמצעים הטכנולוגיים בהם נעזר האדם לגידול בעל החיים וחשיבותם לאדם ולבעל החיים :
- השפעת ביות/גידול בעל החיים על איכות הסביבה :

שימו לב : אם ביות/גידול בעל החיים פוגע בסביבה, כתבו באילו דרכים ניתן להקטין את הפגיעה בה.

2. הכינו רשימה של מקורות מידע שבהם נעזרתם. לכל מקור מידע רשמו את הפרטים הבאים :
שם משפחה, שם פרטי, שנת הוצאה לאור, שם הספר, שם ההוצאה.
דוגמה :
ויסמן-לוי דניאלה, רוטרי נוח, 1996, **חיים בין בעלי חיים**, הוצאת רמות, אוניברסיטת תל-אביב.

הנחיות לתכנון מצגת

בשלב התכנון חשוב לבצע את הפעולות הבאות :

1. הגדירו את מטרת המצגת :
2. הגדירו למי מיועדת המצגת (מי הוא קהל היעד) :
3. ציינו את נושא המצגת :
4. קבעו את התוכן (המידע) שיופיע במצגת. היעזרו במידע שארגנתם בכרטיס המידע.
5. תכננו איזה מידע מילולי יופיע בכל שקופית.
6. תכננו איזה מידע שאינו מילולי/גרפי (כגון : תמונה, תרשים) יופיע בכל שקופית.

היעזרו בכללים לבניית המצגת וארגנו את המידע לסעיפים 3-6 בטבלה הבאה.

מספר שקופית	כותרת לשקופית	מידע מילולי כותרות תוכן	מידע שאינו מילולי/גרפי תמונה/איור/הנפשה/ סרטון/צלילים	הערות
1 – שקופית ראשונה	נושא המצגת שמות המציגים כיתה תארים		תמונה של בעל החיים המבוית	
2				
3				
4				
5				
6 שקופית אחרונה				

שלב ב: בניית המצגת והערכתה

1. להכנת המצגת היכנסו לקישור [מצגת](#).
2. בחרו תבנית מתאימה להצגת התוכן.
3. היעזרו במורה ובכללים לבניית המצגת ובנו את המצגת.
4. העריכו את המצגת בעזרת מחוון.

כללים לבניית מצגת

4. התאימו את אופן ההגשה לקהל היעד.
5. נסחו את התוכן במשפטים קצרים.
6. הימנעו מעומס מידע בשקופית אחת.
7. התאימו את שם המצגת למטרה ולתוכן המצגת.
8. שקפו את הנושא באופן מזמין.
9. בחרו אותיות בגופן מתאים (גודל, צבע וסוג להכנת הכותרות בשקופיות).
10. בחרו באותיות בגופן מתאים (גודל, צבע, סוג להכנת תוכן השקופיות).
11. התאימו רקע מתאים לתוכן.
12. בחרו בתמונות/בציורים/ בתרשימים/בצורות שונות מתאימים לשילוב בשקופיות.
13. בחרו תמונות מאוסף תמונות קיים שנמצא ב- clipart או smart art או ברשת האינטרנט.
14. הוסיפו אפקטים מיוחדים (קבצי שמע, הנפשה, קבצי וידאו, צלילים, תנועה של מילים).
15. במידת הצורך צרו בעזרת כפתורים ייעודיים קישורים פנימיים (משקופית לשקופית) ו/או לאתרים ברשת האינטרנט.
16. תזמנו את זמן הופעת השקופיות.

בעקבות הכנת המצגת

1. כיצד תרמה המצגת להצגת הידע?
2. כיצד תרמה המצגת לתהליך הלמידה שלכם?
3. במה עוד נתרמתם מתהליך ובניית המצגת השיתופית?
4. מהם היתרונות של מצגת שיתופית על מצגת רגילה?
5. כיצד ההנחיה של המורה ברשת אחר תהליך התכנון וההכנה סייע בהכנת המצגת?
6. באילו קשיים נתקלתם בתהליך הכנת המצגת?
7. כיצד פתרתם את הקשיים?

עמוד 189: מתכננים ובונים מצגת באמצעות (Power Point)

בפעילות הבאה תתכננו ותבנו מצגת (Power Point) בנושא **מחזור המים בטבע**.

משימתכם היא לתאר באמצעות המצגת את התהליך.

פעלו לפי ההנחיות הבאות:

שלב א: תכנון תוכן המצגת

להכנת התוכן:

1. להעשרת הידע והעמקה בנושא חזרו לקרוא את קטעי המידע שבעמודים 186-188 שבספר הלימוד ובמידע שתאספו מהרשת.
2. ארגנו את המידע על מחזור המים בטבע בכרטיס המידע הבא:

מחזור המים בטבע

- שם התהליך:
 - הסביבות בהן מתרחש התהליך:
 - הגורמים להתרחשות התהליך:
 - תיאור מעבר המים מסביבה לסביבה:
 - מצב הצבירה של המים בכל סביבה:
 - מדוע נקרא התהליך מחזור המים בטבע? מה חוזר בתהליך?
 - תיאור התהליך:
3. הכינו רשימה של מקורות מידע שבהם השתמשתם. לכל מקור מידע רשמו את הפרטים הבאים: שם משפחה, שם פרטי, שנת הוצאה לאור, שם הספר, שם ההוצאה. דוגמה: ויסמן-לוי דניאלה, רוטרי נוח, 1996, **חיים בין בעלי חיים**, הוצאת רמות, אוניברסיטת תל-אביב.

הנחיות לתכנון מצגת

בשלב התכנון חשוב לבצע את הפעולות הבאות:

1. הגדירו את מטרת המצגת:
2. הגדירו למי מיועדת המצגת (מי הוא קהל היעד):
3. ציינו את נושא המצגת:
4. קבעו את התוכן (המידע) שיופיע במצגת. היעזרו במידע שארגנתם בכרטיס המידע.
5. תכננו איזה מידע מילולי יופיע בכל שקופית.
6. תכננו איזה מידע שאינו מילולי (כגון: תמונה, תרשים) יופיע בכל שקופית. היעזרו בכללים לבניית המצגת וארגנו את המידע לסעיפים 3-6 בטבלה הבאה.

מספר שקופית	כותרת לשקופית	מידע מילולי	מידע שאינו מילולי/גרפי	הערות
1 – שקופית ראשונה	נושא המצגת : שמות המציגים : כיתה : תארים :		איור/תמונה של התהליך	
2				
3				
4				
5				
6 שקופית אחרונה				

שלב ב: בניית המצגת והערכתה

1. להכנת המצגת היכנסו לקישור [מצגת](#).
2. בחרו תבנית מתאימה להצגת התוכן.
3. היעזרו במורה ובכללים לבניית המצגת ובנו את המצגת.
4. העריכו את המצגת בעזרת מחוון.

הנחיות לבניית מצגת

1. התאימו את אופן ההגשה לקהל היעד.
2. נסחו את התוכן במשפטים קצרים.
3. הימנעו מעומס מידע בשקופית אחת.
4. התאימו את שם המצגת למטרה ולתוכן המצגת.
5. שקפו את הנושא באופן מזמין.
6. בחרו אותיות בגופן מתאים (גודל, צבע וסוג להכנת הכותרות בשקופיות).
7. בחרו באותיות בגופן מתאים (גודל, צבע, סוג להכנת תוכן השקופיות).
8. התאימו רקע מתאים לתוכן.
9. בחרו בתמונות/בציורים/ בתרשימים/בצורות שונות מתאימים לשילוב בשקופיות.
10. בחרו תמונות מאוסף תמונות קיים שנמצא ב- clipart או smart art או ברשת האינטרנט.
11. הוסיפו אפקטים מיוחדים (קבצי שמע, הנפשה, קבצי וידאו, צלילים, תנועה של מילים).

12. במידת הצורך צרו בעזרת כפתורים ייעודיים קישורים פנימיים (משקופית לשקופית) ו/או לאתרים ברשת האינטרנט.

13. תזמנו את זמן הופעת השקופיות.

בעקבות הלמידה

1. כיצד תרמה המצגת להצגת הידע?
2. כיצד תרמה המצגת לתהליך הלמידה שלכם?
3. במה עוד נתרמתם מתהליך ובניית המצגת השיתופית?
4. מהם היתרונות של מצגת שיתופית על מצגת רגילה?
5. כיצד ההנחיה של המורה ברשת אחר תהליך התכנון וההכנה סייע בהכנת המצגת?
6. באילו קשיים נתקלתם בתהליך הכנת המצגת? כיצד פתרתם את הקשיים?

עמוד 246: מתכננים ובונים כרזה באמצעות (Power Point)

בפעילות הבאה תתכננו ותבנו כרזה דיגיטלית בנושא **יציבה נכונה חשובה לבריאות!**

מהי כרזה דיגיטלית?

כרזה דיגיטלית היא שקופית שמטרתה להציג מידע (כגון: תופעות, תהליכים, רעיונות, הסברים) באופן חזותי ברור ומושך את העין.

בכרזה ניתן לשלב מרכיבים כגון: קטעי מידע, תמונות, איורים, טבלאות, תרשימים ועוד.

את הכרזה יש להכין בשקופית אחת של **Power Point**.

בניית הכרזה דורשת תכנון.

פעלו לפי ההנחיות הבאות:

שלב א: תכנון תוכן הכרזה

להכנת תוכן הכרזה קראו את קטעי המידע שבעמודים 244 – 249 ובמקורות מידע נוספים. (תוכלו לשלב מידע מתאים נוסף על פי בחירתכם).

1. ארגנו את המידע בכרטיס המידע הבא:

יציבה נכונה חשובה לבריאות

- מהי יציבה נכונה?
 - כיצד יציבה נכונה תורמת לבריאות?
 - פעולות מומלצות לשיפור /שמירה על יציבה נכונה:
2. הכינו רשימה של מקורות מידע שבהם השתמשתם. לכל מקור מידע רשמו את הפרטים הבאים: שם משפחה, שם פרטי, שנת הוצאה לאור, שם הספר, שם ההוצאה.
- דוגמה: ויסמן-לוי דניאלה, רוטרי נוח, 1996, **חיים בין בעלי חיים**, הוצאת רמות, אוניברסיטת תל-אביב.

הנחיות לתכנון ובניית כרזה

בשלב התכנון חשוב לבצע את הפעולות הבאות:

1. הגדירו את מטרת הכרזה:
2. הגדירו למי מיועדת הכרזה(מי הוא קהל היעד):
3. ציינו את נושא הכרזה:
4. קבעו את התוכן (המידע) שיופיע בכרזה. היעזרו במידע שארגנתם בכרטיס המידע.
5. תכננו איזה מידע מילולי יופיע בשקופית.
6. תכננו איזה מידע שאינו מילולי/גרפי (כגון: תמונה, איור, תרשים) יופיע בשקופית.

היעזרו בכללים לבניית כרזה וארגנו את המידע לסעיפים 3-6 בטבלה הבאה.

הערות	מידע שאינו מילולי/גרפי	מידע מילולי	כותרת השקופית
	איור/תמונה של השלד		נושא הכרזה שמות המציגים כיתה תארים

שלב ב: בניית הכרזה והערכתה

1. להכנת הכרזה היכנסו לקישור [כרזה](#).
2. בחרו תבנית מתאימה להצגת התוכן.
3. היעזרו במורה ובכללים לבניית המצגת ובנו את הכרזה.
4. העריכו את הכרזה בעזרת מחוון.

הנחיות לבניית הכרזה

1. נסחו את התוכן במשפטים קצרים. (שימו לב: בפעילות זו הכרזה נועדה לשכנע לאמץ התנהגות בריאותית חשובה. כרזות אחרות יכולות לשמש להעברת מידע).
 2. התאימו את אופן ההגשה לקהל היעד.
 3. הימנעו מעומס של מידע בשקופית.
 4. התאימו את שם הכרזה למטרה ולתוכן הכרזה.
 5. שקפו את הנושא באופן מזמין.
 6. בחרו אותיות בגופן מתאים (גודל, צבע וסוג להכנת הכותרות בשקופית).
 7. בחרו באותיות בגופן מתאים (גודל, צבע, סוג להכנת תוכן השקופית).
 8. התאימו רקע מתאים לתוכן.
- ✓ בחרו בתמונות/בציורים/ בתרשימים/ בצורות שונות מתאימים לשילוב בשקופית.

בעקבות הכנת הכרזה

1. מדוע בחרתם להציג את הנושא באמצעות כרזה?
2. כיצד הצגה באמצעות כרזה תרמה להעברת המסר?
3. כיצד תרמה הכנת הכרזה לתהליך הלמידה שלכם?
4. במה עוד נתרמתם מתהליך ובניית הכרזה??

עמוד 247: מתכננים ובונים כרזה

בפעילות זו תציגו כרזה דיגיטלית בעזרת מצגת (Power Point) בנושא "עשו פעילות גופנית ולא תצטערו!"

מטרת הכרזה היא להעביר באמצעותה הכרזה מסר משכנע בנושא זה.

הנחיות לתכנון הכרזה

1. ערכו חקירה בנושא ואספו מידע מתאים.
2. ארגנו את המידע שאספתם בכרטיס מידע.
3. הכינו רשימה של מקורות מידע שבהם השתמשתם ורשמו את המידע באופן המקובל.
4. היעזרו בהנחיות לתכנון תוכן הכרזה.
5. היעזרו בהנחיות לתכנון הכרזה.
6. היעזרו בכללים לבניית הכרזה ולהערכתה.
7. הציגו את הנושא בפני תלמידי הכיתה.
8. העריכו את כל התהליך (תכנון, בנייה והצגה).