

## עמוד 44: מתכננים ובונים כרזה דיגיטאלית

### באמצעות Power Point

בפעילות זו תלמדו לתכנן ולבנות כרזה דיגיטלית בנושא **חומרים ואיכות הסביבה**. את הכרזה תכינו בשקופית אחת של **Power Point**.

#### מהי כרזה?

**כרזה דיגיטלית** היא שקופית שמטרתה להציג מידע (כגון: תופעות, תהליכים, רעיונות, הסברים) באופן חזותי ברור ומושך את העין. בכרזה ניתן לשלב מרכיבים כגון: קטעי מידע, תמונות, איורים, טבלאות, תרשימים ועוד.

משימתכם להכין כרזה המסבירה לתושבי השכונה כיצד אפשר להשתמש בחומרים וגם לשמור על הסביבה.

#### שלב א: תכנון תוכן הכרזה

1. היעזרו בספר הלימוד (עמודים 41-42) ובמקורות מידע ואספו מידע וארגנו אותו בכרטיס מידע.

#### שומרים על הסביבה

- התרומה של צמצום צריכת החומרים לשמירה על הסביבה:
- התרומה של שימוש חוזר במוצרים לשמירה על הסביבה:
- תרומה של מחזור מוצרים לשמירה על הסביבה:

2. הכינו רשימה של מקורות מידע שבהם נעזרתם. לכל מקור מידע יש לרשום את הפרטים הבאים: שם משפחה, שם פרטי, שנת הוצאה לאור, שם הספר, שם ההוצאה. דוגמה:

**דוגמה:** ויסמן-לוי דניאלה, רוטרי נוח, 1996, **חיים בין בעלי חיים**, הוצאת רמות, אוניברסיטת תל-אביב.

#### הנחיות לתכנון כרזה

1. הגדירו את מטרת הכרזה (שכנוע, העברת מידע, סיכום ידע...):
2. הגדירו למי מיועדת הכרזה (מי הוא קהל היעד?):

3. ציינו את נושא הכרזה :
4. קבעו את התוכן (המידע) שיופיע בכרזה. היעזרו במידע שארגנתם בכרטיס מידע.
5. קבעו את שם /כותרת הכרזה.
6. תכננו איזה מידע מילולי יופיע בשקופית.
7. תכננו איזה מידע שאינו מילולי/גרפי (כגון : תמונה, איור, תרשים) יופיע בשקופית.

היעזרו בכללים לבניית כרזה וארגנו את המידע לסעיפים 3-6 בטבלה הבאה.

הערות	מידע שאינו מילולי/גרפי <sup>1</sup> איור/תמונה תרשים/טבלה	מידע מילולי כותרות תוכן הכרזה	כותרת השקופית
	תמונה של אתר פסולת		שם הכרזה : שמות המציגים : כיתה : תארים :

### שלב ב: בניית הכרזה והערכתה

1. פתחו קובץ של Power Point.
2. בחרו תבנית מתאימה להצגת התוכן.
3. היעזרו במורה ובכללים לבניית הכרזה ובנו את הכרזה.
4. העריכו את ההכרזה בעזרת מחוון.

### כללים לבניית הכרזה

1. נסחו את התוכן במשפטים קצרים.
2. התאימו את אופן ההגשה לקהל היעד.
3. הימנעו מעומס של מידע בשקופית.
4. שם הכרזה צריך להתאים למטרה ולתוכן הכרזה ולשקף את הנושא באופן מזמין.  
שימו לב : בפעילות זו הכרזה נועדה לשכנע לאמצע התנהגות סביבתית נבונה. כרזות אחרות יכולות לשמש להעברת מידע.
5. כותרות המשנה בכרזה צריכות להתאים למטרה, לנושא ולתוכן.
6. בחרו באותיות בגופן מתאים (גודל, צבע, סוג להכנת תוכן הכרזה).
7. התאימו את הרקע של השקופית לתוכנה.

<sup>1</sup> מידע או מסר המועבר תמונה/איור/צליל/הנפשה.

1. בחרו בתמונות/בציורים/ בתרשימים/בצורות שונות המתאימים לשילוב בשקופית.
2. זכרו להוסיף לשקופית את שם הכרזה ואת שמות התלמידים שהשתתפו/ בהכנתה.

### **בעקבות הכנת הכרזה**

1. כיצד הצגה באמצעות כרזה תרמה להעברת המסר?
2. כיצד תרמה הכנת הכרזה לתהליך הלמידה שלכם?
3. במה עוד נתרמתם מתהליך תכנון ובניית הכרזה?

## **עמוד 66 : מתכננים ובונים כרזה דיגיטאלית**

### **באמצעות Power Point**

בפעילות זו תתכננו ותבנו כרזה דיגיטלית בנושא **משתמשים בתבונה בחומרי דלק**. לפני בניית הכרזה חשוב לערוך פעולת חקירה.

#### **שלב א: תכנון תוכן הכרזה**

1. היעזרו בספר הלימוד (עמודים 66-70) ובמקורות מידע נוספים ואספו מידע בנושא זה. ארגנו את המידע בכרטיס מידע.

#### **שומרים על הסביבה**

- השפעת הבעירה של חומרי דלק על הסביבה.
- השפעת תוצרי הלואי הנפלטים בזמן בעירה על הבריאות.
- פתרונות טכנולוגיים להקטנת הפגיעה בסביבה.
- פתרונות התנהגותיים להקטנת הפגיעה בסביבה.
- אימוץ התנהגות אישית לשמירה על הסביבה :

2. הכינו רשימה של מקורות מידע שבהם השתמשתם. לכל מקור מידע יש לרשום את הפרטים הבאים : שם משפחה, שם פרטי, שנת הוצאה לאור, שם הספר, שם ההוצאה. דוגמה :

דוגמה : ויסמן-לוי דניאלה, רוטרי נוח, 1996, **חיים בין בעלי חיים**, הוצאת רמות, אוניברסיטת תל-אביב.

## הנחיות לתכנון כרזה

בשלב התכנון חשוב לבצע את הפעולות הבאות :

1. הגדירו את מטרת הכרזה :
2. הגדירו למי מיועדת הכרזה(מי הוא קהל היעד) :
3. ציינו את נושא הכרזה :
4. קבעו את התוכן (המידע) שיופיע בכרזה.
5. תכננו איזה מידע מילולי יופיע בשקופית.
6. תכננו איזה מידע שאינו מילולי/גרפי (כגון : תמונה, איור, תרשים) יופיע בשקופית.

היעזרו בכללים לבניית כרזה וארגנו את המידע לסעיפים 3-6 בטבלה הבאה.

הערות	מידע שאינו מילולי/גרפי איור/תמונה /תרשים/טבלה	מידע מילולי כותרות תוכן הכרזה	כותרת השקופית
	איור/תמונה של ילדים רוכבים על אופניים		נושא הכרזה : שמות המציגים : כיתה : תארים :

## שלב ב: בניית הכרזה והערכתה

1. פתחו קובץ של Power Point.
2. בחרו תבנית מתאימה להצגת התוכן.
3. היעזרו במורה ובכללים לבניית הכרזה ובנו את הכרזה.
4. העריכו את ההכרזה בעזרת מחוון.

## כללים לבניית הכרזה

1. נסחו את התוכן במשפטים קצרים.
2. יש להתאים את אופן ההגשה לקהל היעד.
3. חשוב להימנע מעומס של מידע בשקופית.
4. שם הכרזה צריך להתאים למטרה ולתוכן הכרזה ולשקף את הנושא באופן מזמין. (שימו לב : בפעילות זו הכרזה נועדה לשכנע לאמץ התנהגות צרכנית נבונה וחשובה. כרזות אחרות יכולות לשמש להעברת מידע).
5. כותרות המשנה בכרזה צריכות להתאים למטרה, לנושא ולתוכן.
6. להכנת תוכן השקופית, בחרו באותיות בגופן מתאים (גודל, צבע, סוג).
7. התאימו את הרקע של השקופית לתוכנה.
8. בחרו בתמונות/בציורים/ בתרשימים/בצורות שונות המתאימים לשילוב בשקופית.
9. זכרו להוסיף לשקופית את שם הכרזה ואת שמות התלמידים שהשתתפו/ בהכנתה.

## בעקבות הכנת הכרזה

1. כיצד תרמה הכרזה להצגת הידע?
2. כיצד תרמה הכרזה לתהליך הלמידה שלכם?
3. במה עוד נתרמתם מתהליך תכנון ובניית הכרזה?

## עמוד 92: הכנת כרזה דיגיטלית באמצעות Power point

בפעילות זו תתכננו ותבנו כרזה דיגיטלית בנושא: **שומרים על כללי בטיחות בחשקל**.

משימתכם היא לשכנע מדוע חשוב לשמור על כללי הבטיחות בחשמל

### שלב א: תכנון תוכן הכרזה

1. ערכו חקירה בנושא ואספו מידע מתאים.
2. ארגנו את המידע שאספתם בכרטיס מידע.
3. הכינו רשימה של מקורות מידע שבהם השתמשתם ורשמו את המידע באופן המקובל.
4. היעזרו בהנחיות לתכנון כרזה שלמדתם בפעילות שבעמוד 44.

### שלב ב: בניית הכרזה והערכה

1. היעזרו בכללים לבניית הכרזה שלמדתם בפעילות שבעמוד 44.
2. היעזרו במחווין להערכת כרזה
3. הציגו את הנושא בפני תלמידי הכיתה.
4. העריכו את כל התהליך (תכנון, בנייה והצגה).

## בעקבות הכנת הכרזה

1. כיצד תרמה הכרזה להצגת הידע?
2. כיצד תרמה הכרזה לתהליך הלמידה שלכם?
3. במה עוד נתרמתם בהכנת הכרזה?

## עמוד 189: מתכננים ובונים מצגת דיגיטאלית באמצעות Power

### Point

בפעילות תלמדו לתכנן ולבנות מצגת (Power Point) בנושא **תופעות מחזוריות בכדור הארץ**.

**מהי מצגת דיגיטלית (Power Point)?**

מצגת דיגיטלית היא סדרת שקופיות שמטרתן להציג מידע באופן חזותי, ברור ומושך את העין. במצגת ניתן לשלב מרכיבים כגון: קטעי מידע מילוליים, תמונות, הנפשה (אנימציה), צלילים, סרטים, טבלאות, תרשימים ועוד. בניית המצגת דורשת תכנון.

### שלב א : תכנון תוכן המצגת

משימתכם לתאר באמצעות מצגת את **התנועות המחזוריות של הירח סביב כדור הארץ ושל הירח וכדור הארץ סביב השמש**.

לפני תכנון המצגת חשוב לערוך חקירה בנושא .

1. אספו מידע בנושא זה וארגנו אותו בכרטיס המידע הבא :

- תארו את מסלול הקפת הירח את כדור הארץ
- חודש ומופעי הירח
- תיארו את מסלול הקפת כדור הארץ והירח את השמש :
- שנה ועונות השנה
- תיארו את סיבוב כדור הארץ סביב צירו
- יום לילה ולחות שנה

2. להכנת התוכן היעזרו בקטעי המידע שבעמודים 170-173, 180, 189. ובמקורות מידע נוספים. (תוכלו לשלב מידע מתאים נוסף על פי בחירתכם) .

3. הכינו רשימה של מקורות מידע שבהם השתמשתם. לכל מקור מידע יש לרשום את הפרטים הבאים : שם משפחה, שם פרטי, שנת הוצאה לאור, שם הספר, שם ההוצאה. דוגמה : ויסמן-לוי דניאלה, רוטרי נוח, 1996, **חיים בין בעלי חיים**, הוצאת רמות, אוניברסיטת תל-אביב.

### הנחיות לתכנון ובניית מצגת

בשלב התכנון חשוב לבצע את הפעולות הבאות :

1. הגדירו את מטרת המצגת :
2. הגדירו למי מיועדת המצגת (מי הוא קהל היעד) :
3. ציינו את נושא המצגת :
4. קבעו את התוכן (המידע) שיופיע במצגת.
5. תכננו איזה מידע מילולי יופיע בכל שקופית.
6. תכננו איזה מידע שאינו מילולי/גרפי (כגון : תמונה, תרשים) יופיע בכל שקופית.

7. עצבו את השקופיות (צבע הרקע, מסגרת).

היעזרו בכללים לבניית המצגת וארגונו את המידע לסעיפים 3-6 בטבלה הבאה.

מספר שקופית	כותרת לשקופית	מידע מילולי כותרות תוכן	מידע שאינו מילולי/גרפי <sup>2</sup> תמונה/צליל/הנפשה/	הערות
1 שקופית ראשונה	שם המצגת : שמות המציגים : כיתה : תארים :		איור מסלול ההקפה של כדור הארץ סביב השמש	
2				
3				
4				
5				
6 שקופית אחרונה				

### שלב ב: בניית המצגת והערכתה

1. פתחו קובץ של Power Point.
2. בחרו תבנית מתאימה להצגת התוכן.
3. היעזרו במורה ובכללים לבניית המצגת ובנו את המצגת.
4. העריכו את המצגת בעזרת מחוון.

### כללים לבניית מצגת

5. התאימו את אופן ההגשה לקהל היעד.
6. נסחו את התוכן במשפטים קצרים.
7. הימנעו מעומס מידע בשקופית אחת.
8. התאימו את שם המצגת למטרה ולתוכן המצגת.
9. שקפו את הנושא באופן מזמין.
10. בחרו אותיות בגופן מתאים (גודל, צבע וסוג להכנת הכותרות בשקופיות).

<sup>2</sup> מידע או מסר המועבר תמונה/איור/צליל

11. בחרו באותיות בגופן מתאים (גודל, צבע, סוג להכנת תוכן השקופיות).
  12. התאימו רקע מתאים לתוכן.
  13. בחרו בתמונות/בציורים/ בתרשימים/בצורות שונות מתאימים לשילוב בשקופיות.
  14. בחרו תמונות מאוסף תמונות קיים שנמצא ב- clipart או smart art או ברשת האינטרנט.
  15. הוסיפו אפקטים מיוחדים (קבצי שמע, הנפשה, קבצי וידאו, צלילים, תנועה של מילים).
  16. במידת הצורך צרו בעזרת כפתורים ייעודיים קישורים פנימיים (משקופית לשקופית) ו/או לאתרים ברשת האינטרנט.
1. תזמנו את הופעת השקופיות.

### **בעקבות הכנת המצגת**

1. כיצד תרמה המצגת להצגת הספר שלכם?
2. מה הייתה התרומה של המצגת לתהליך הלמידה שלכם?
3. במה עוד נתרמתם מתהליך תכנון ובניית המצגת.